



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAÍBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ: 25.209.149/0001-06 - [administracao@jaiba.mg.gov.br](mailto:administracao@jaiba.mg.gov.br)

Administração: "Planta Respeito - Colhe Progresso"



## PORTARIA Nº 009/2019.

**PUBLICADO**  
Cosme Antônio da Silva  
Secretário de Administração  
Prefeitura de Jaíba / MG

**CONVOCA SERVIDOR(ES) APROVADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 E CONTÊM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JAÍBA/MG**, Reginaldo Antonio da Silva, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

### RESOLVE:

**Art. 1º** Convocar os candidatos aprovados no concurso público 001/2017, para provimento de cargos efetivos abaixo relacionados;

IDENTIDADE Nº	CARGO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
16462897	SERVIÇAL	1	SELMA BARBOSA DA SOLIDADE SILVA
MG_19891179	SERVIÇAL	2	RAQUEL ANTONIELY DE BRITO SANTOS
13957361	SERVIÇAL	3	MARIA IVANETE BARBOSA
MG16669156	SERVIÇAL	4	LAIS ERICA GONCALVES PIMENTEL
17689897	SERVIÇAL	5	LUCAS FRANCISCO AMARAL

**Art. 2º** O candidato, além de atender aos pré-requisitos exigidos para o cargo, deverá apresentar, obrigatoriamente, o original e Xerox (legível e sem rasuras) dos seguintes documentos:

#### **Documentos exigidos em original:**

- Laudo médico favorável, fornecido por serviço médico competente ou que tenha sido credenciado pela municipalidade para esse fim, atestando que o candidato reúne as condições necessárias ao exercício do cargo para o qual foi aprovado;
- 2 fotos 3x4, recentes.

**Documentos exigidos em original e uma cópia Xerox legível e sem rasuras:**

- Carteira de Identidade.
- Certidão de Nascimento ou Casamento.
- Título Eleitoral e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais (comprovante das (03) três últimas eleições e ou Certidão de Quitação Eleitoral).
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino (Certificado de Reservista).
- Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAÍBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CNPJ: 25.209.149/0001-06 - [administracao@jaiba.mg.gov.br](mailto:administracao@jaiba.mg.gov.br)

Administração: "Planta Respeito - Colhe Progresso"



- h) Número de PIS/PASEP, se já inscrito, ou Declaração, de próprio punho, de que não é inscrito.
- i) Diploma ou Certificado de Escolaridade, conforme exigência do cargo, devidamente registrado no órgão competente.
- j) Habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho, se for o caso. (Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D", para os candidatos a motorista.)
- k) Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para fins de verificação da acumulação de cargos. Ressalta-se que, se o candidato empossando for ocupante de cargo público inacumulável, deverá apresentar o comprovante do pedido de exoneração desse cargo no ato da posse.
- l) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio.
- m) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos.
- n) Cartão de vacina dos filhos com até 06 (seis) anos de idade "atualizado";
- o) Declaração de frequência escolar dos filhos de 07 (sete) a 14 (quatorze) anos;
- p) Comprovante de endereço;

**Art. 3º** Será tornado sem efeito a convocação do candidato que, por qualquer motivo não apresentar no prazo de 30 (trinta) dias, após a publicação desta convocação, a documentação completa exigida.

**Art. 4º** O Candidato aprovado, convocado e empossado, submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Jaíba, Estado de Minas Gerais (Lei nº 821/2015 de 11 de março de 2015).

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Prefeitura Municipal de Jaíba/MG, 22 de janeiro de 2019.

  
**Reginaldo Antonio da Silva**  
**Prefeito Municipal**